



UNIONE EUROPEA – REGIONE PUGLIA
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “Luoghi del Mito”
INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER PLUS 2000-2006”

Domanda di agevolazioni

Allegato A

Da compilarsi integralmente in tutte le sue parti a pena di esclusione della candidatura.

Da inviare a:

Spettabile
GAL “Luoghi del Mito”
P.zza XX settembre n. 21
Pal. Municipale
74017Mottola (TA)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ e residente in _____, via _____ n° civico _____
in qualità di legale rappresentante/titolare dell'impresa/ente pubblico

CHIEDE

che il progetto allegato sia ammesso alle agevolazioni previste dalla Misura I.4.

Risorse naturali e culturali, **Azione I.4.4 “VALORIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E CULTURALE “**, nel rispetto di quanto disposto dal bando pubblicato.

Il sottoscritto chiede, altresì, che le agevolazioni, il cui ammontare definitivo potrà subire variazioni a seguito dell'attività istruttoria, siano articolate secondo le seguenti modalità d'aiuto:

contributo in conto capitale pari ad € _____ (cifre) _____ (lettere).

L'intervento previsto verrà realizzato nel Comune di _____.

Allega alla presente i seguenti documenti :

A. Documentazione comune per tutti i soggetti beneficiari:

- a) Scheda progetto (allegata al presente bando);
- b) Relazione tecnico descrittiva dell'intervento proposto contenente:
 - descrizione dello stato fisico delle opere al momento dell'inizio dei lavori con documentazione fotografica;
 - descrizione degli obiettivi prefissati e dei risultati attesi;
 - descrizione dei tempi di realizzazione;
 - elaborati grafici (planimetrie, piante sezioni, prospetti e quant'altro ritenuto utile per comprendere l'ubicazione degli interventi previsti sugli immobili oggetto d'intervento;
- c) Permesso a costruire o DIA. In assenza di tale documentazione Perizia Giurata rilasciata da professionista abilitato che attesti la fattibilità dell'intervento e la conseguibilità delle autorizzazioni amministrative o dichiarazione non ostativa all'esecuzione dei lavori rilasciata dall'UTC competente;
- d) Computo metrico-estimativo analitico degli interventi proposti, comprensivo di spese generali, al netto dell'IVA e di altre imposte. Per gli interventi materiali i costi unitari ammissibili devono fare riferimento ai prezziari vigenti in materia. Per i lavori e opere edili e affini si farà riferimento al prezzario adottato dal Provveditorato alle OO. PP. della Puglia - Edizione 2004;
- e) Titolo di possesso o altra documentazione equipollente atta a dimostrare la disponibilità degli immobili. In ogni caso la durata del titolo di possesso non deve essere inferiore a 10 anni a partire dalla data di accettazione del finanziamento;
- f) Visura catastale del terreno e/o dei fabbricati oggetto dell'intervento;
- g) Planimetria catastale con l'indicazione e l'ubicazione degli immobili oggetto di intervento;
- h) Piano finanziario e relative modalità di copertura dell'investimento al netto dei contributi;
- i) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale l'istante si impegna a non distogliere dal previsto impiego le opere realizzate per un periodo non inferiore ai dieci anni per le strutture;
- j) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di aver/non aver titolo per il recupero (eventuale) dell'IVA;
- k) Quant'altro ritenuto utile per una migliore presentazione e comprensione del progetto.

B. Documentazione per Imprese Individuali e Societarie.

- a) Certificazione e/o autocertificazione attestante:
 - Titolarità di partita IVA con codice attività specifico per il settore;
 - Codice fiscale attribuito al richiedente;
 - L'adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali ed iscrizione del soggetto richiedente nelle relative gestioni previdenziali, se dovuti.
- b) Dimostrazione della disponibilità di fondi per garantire la copertura finanziaria dell'investimento, al netto dei benefici contributivi, tramite dichiarazione dell'Istituto di Credito;
- c) Dichiarazione di una Banca o di una Compagnia di Assicurazione a rilasciare una fideiussione a garanzia della corretta esecuzione dell'intervento e del rispetto della tempistica prevista per la realizzazione dello stesso.;
- d) Certificato con vigenza della Camera di Commercio;

C. Documentazione per Società, Cooperative e Associazioni.

Nel caso di Società o Cooperative, oltre alla documentazione sopra citata, deve essere allegato:

- a) Atto costitutivo e statuto della società;
- b) Prospetto sinottico (o autocertificazione) contenente nome e cognome, data e luogo di nascita, domicilio e codice fiscale dei soci aderenti all'iniziativa;
- c) Copia autentica e per estratto dai registri del verbale relativo alla seduta del competente organo sociale nella quale è stata decisa l'adozione dell'iniziativa e l'autorizzazione al rappresentante legale ad inoltrare la domanda e a riscuotere il contributo.

D. Documentazione per gli Enti Pubblici

- a) Delibera di giunta dalla quale si evinca l'assunzione di spesa della quota a carico del soggetto richiedente, e che non siano stati richiesti o ottenuti finanziamenti pubblici, a qualsiasi titolo, per le stesse categorie di spese di cui si chiede l'agevolazione.

Luogo, data _____

(Firma del richiedente o del legale rappresentante)

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata e di rilasciare a tal fine la propria autorizzazione al predetto trattamento.

(Firma del richiedente o Legale rappresentante)

Data/....../....

ATTENZIONE: allegare fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del dichiarante